



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.8. Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici, etc. standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SCN/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI.

Proiect: *iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management*

Cod MySMIS proiect: 118372, Beneficiar: Universitatea „Ovidius” din Constanța

Formular F.1

INFORMATII PRIVIND PROGRAMUL DE FORMARE:**MANAGER AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT DE MEDIU***(Cod COR 325702)***1. DESCRIEREA OCUPATIEI:**

- *Manager sistem de mediu* – persoană desemnată de conducerea organizației pentru a asigura managementul de mediu – ansamblul activităților care determină politica în domeniul protecției mediului, obiectivele și responsabilitățile, și care le implementează în sistemul de management de mediu (SMM) prin mijloace cum ar fi planificarea obiectivelor de mediu (elaborarea programelor de mediu), supravegherea și controlul realizării programelor de mediu, asigurarea protecției factorilor de mediu, îmbunătățirea performanțelor de mediu ale organizației.
- Un sistem de management de mediu este constituit dintr-o serie de acțiuni concrete prin care se urmărește atingerea unui scop: protecția mediului în care organizația își desfășoară activitatea. Prin aplicarea SMM, organizația își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu deranjeze mediul.
- Etapele SMM sunt:
 - Analiza inițială a impacturilor de mediu asociate cu activitatea organizației și o listă a acestora;
 - Planificarea sistemului;
 - Programul de acțiuni pentru atingerea scopurilor propuse;
 - Formarea și sensibilizarea întregului personal;
 - Realizarea sistemului;
 - Inventarierea legislației din domeniu;
 - Controlul sistemului din cadrul organizației;
 - Audit intern și extern.
- Ocupația de „Responsabil de mediu” este întâlnită în toate societățile comerciale cu activități posibile cu impact asupra mediului. Sectoarele de activitate ale acestor companii pot fi din domeniile: industrie, agricultură, comerț servicii etc.

2. TIPUL PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *Specializare, autorizat de către Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC)*

3. TIPUL DE CERTIFICAT OBTINUT:

- *Certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de Ministerul Educației Naționale, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite.*
- *Certificatul de absolvire are recunoaștere internațională dacă este tradus și apostilat.*

4. DURATA PROGRAMULUI DE FORMARE:

- *40 de ore (10 întâlniri), din care: 24 ore - instruire teoretică și 16 ore – instruire practică*

5. CONDIȚII DE ACCES:

- Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: **12 clase absolvite (cu sau fara diploma de bacalaureat)**
- Competențe/abilități specifice necesare: **Nu este cazul**

6. COMPETENȚE SPECIFICE:

- Instruirea personalului departamentului de mediu
- Perfecționarea profesională proprie
- Definirea politicii de mediu a organizației
- Elaborarea programelor de management de mediu
- Proiectarea sistemului de management de mediu
- Evaluarea aplicării politicii și a programelor de mediu
- Organizarea și supravegherea auditului de mediu
- Implementarea sistemului de management de mediu
- Monitorizarea și corectarea periodică a managementului de mediu
- Proiectarea și gestionarea sistemului informațional și de documentare a managementului de mediu
- Organizarea departamentului de protecție a mediului
- Planificarea activităților de protecție a mediului

7. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- **Declarații și formulare tip** pentru înscrierea în cadrul proiectului a grupului țintă ce vor fi generate de platforma de înregistrare a grupului tinta

Nr. Anexa	Formular	Angajat cu poziție de management
Anexa 1	Cerere de preînscrisoare – semnată de cursant	☒
Anexa 2	Declarație privind evitarea dublei finanțări – semnată de cursant	☒
Anexa 3	Declarație privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii – semnată de cursant	☒
Anexa 4	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de cursant	☒
Anexa 5	Declarație de disponibilitate și de respectare a cerințelor proiectului – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒
Anexa 6	Adeverință privind calitatea candidatului, angajat poziție de management – semnată de reprezentantul legal/ factorul de decizie din firmă	☒
Anexa 8	Formular de înregistrare a grupului țintă - semnat de către cursant și de către Expertul selecție, menținere și comunicare GT arondat	☒
Anexa 11	Declarație pe propria răspundere - Apt medical/clinic sănătos pentru participarea la activitățile de formare ¹ – semnată de cursant	☒

- **Documentele justificative:**

- Carte de identitate – copie
- Certificat de naștere – copie;
- Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie
- Diploma absolvire 12 clase – copie;
- Certificatul de înregistrare al întreprinderii (CUI-ul) - copie;
- Certificatul constatator al întreprinderii - copie;

8. TAXE:

- Participarea la programul de formare organizat în cadrul proiectului POCU 118372 este gratuită.

¹ Se completează doar dacă nu se depune o adeverință medicală la dosarul de înscriere



UNIUNEA EUROPEANĂ



9. **INFORMATII SUPLIMENTARE:**

- *Seriile de curs nu au data fixa (predefinita) de incepere. O noua serie de curs este demarata atunci când se întrunesc min. 20 înscrieri valide/confirmate.*
- *Cursurile se desfasoara de regula in zilele lucratoare dupa-amiaza (incepand cu ora 16:00).*
- *In cadrul activitatii de formare se aplica tehnici si metode moderne de instruire, atat la partea teroretica cat mai ales la partea practica, ce sunt canalizate pe stimularea creativitatii si a interactivitatii cursantului (studii de caz, fise de lucru, jocuri de rol, lucru in echipa etc).*

Relatii suplimentare:

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANTA

Proiect POCU/227/3/8/118372

"iManageri și iAntreprenori. Creșterea capitalului de cunoștințe prin inovarea instrumentelor de management"

Pentru detalii privind inscrierea in cadrul proiectului:

e-mail: imanageri@univ-ovidius.ro